

**Трудовой договор  
с работником Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19»**

г. Приозерск

"17" декабря 2013 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 19» г. Приозерска в лице заведующего детским садом Соколовой Екатерины Васильевны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и воспитатель

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «Воспитатель детского сада», имеющего высшее, (средне-специальное) педагогическое образование, квалификационную ( ) категорию

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

**Обеспечивает выполнение:**

- «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»,
- «Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13: 8.5-8.9, 11.1 -11.13, 12.1 -12.6.,12.10, 13.10.-13.18,14.26., 17.1- 17.18, 19.1-19.8.,
- Программы воспитания и обучения дошкольников,
- Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила организации жизни ребенка в МБДОУ.
- Планирует и организует жизнедеятельность детей, занимается их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.
- В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
- На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- Отражает этапы индивидуального развития воспитанников в образовательных и оздоровительных маршрутах
- Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала, ведет паспорт здоровья каждого ребенка группы и распределяет соответственно его двигательную активность в режиме дня.
- Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.
- Работает в тесном контакте с учителем - логопедом, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с

воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- Ведет табель учета посещаемости детей.
- Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и своего помощника.
- Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.
- Координирует работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей.
- Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и несет за это персональную ответственность.
- Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закреплённом участке для прогулок.
- Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2. Работник принимается на работу: в МДОУ «Детский сад № 19», по адресу: д. Раздолье

3. Работа у работодателя является для работника: основной, по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными актами МДОУ детский сад № 5.
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников» МДОУ детский сад № 5;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в особых условиях труда: Учитель- логопед		Тарификация
Воспитатели коррекционных групп:		Тарификация

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы
Охрана жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	ежемесячно	Сад / Ясли от 0-1д/д / 1-1,5 - 1,5б 1,1-1,5 / 1,6 - 2б 1,6 – 2,1/2,1-2,5 -0,5б
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительных программы	ежемесячно	1б
Участие в организационно-методической работе предоставление материалов в электронном виде	Представление опыта работы Участие в выставках	По факту	Мероприятий для педагогов МДОУ,- 0,5-1б, района-2б, области-3б,

Участие в реализации основной образовательной программы	Ведение документации	Ежемесячно	16
	Качественное выполнение плана образовательной работы	Ежемесячно	16
	Проведение мониторинга	По факту	16
	Работа в творческой группе (введение ФГОС)		0,5-16
	Пополнение электронной, дидактической, методической базы		0,5-16
Участие в ролях на детских праздниках		0,5-16	
Успешность образовательной деятельности воспитателя	Методическая, инновационная деятельность воспитателя	По факту	0,5-16
	Участие в смотрах конкурсах МДОУ,		В абсолютной величине
	Участие в районном конкурсе		0,5-36
	Участие детей в городских, районных, областных конкурсах		
Положительная динамика количества дней пребывания в МДОУ	По справке посещаемости	Ежемесячно	Сад/Ясли
		По предыдущему месяцу	свыше70% / 50%- 16
			свыше80%/ 60% -26
			свыше90% - 70%- 36
Эффективность работы в адаптационный период	По листам адаптации	По факту	До 46
За размещение на сайте детского сада, периодической печати информации для родителей, посетителей сайта	Публикации	По факту	0,56
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Обеспечение условий для взаимодействия с семьями воспитанников	По факту	0,5-36
	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников		
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в оформлении помещения группы	По факту	0,5-56
	Благоустройство участка		
	Оформление предметной зоны в полном объеме.		

2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **36 часов в неделю (сокращенная - часов в неделю)**  
Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором: первая смена 07-00 (07-45) - 13-12  
Вторая смена с 13-00 – 19-00 (17-45), в зависимости от режима работы группы.

2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по часовая  
(указать)

3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_.  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены законодательством и нормативными актами РФ

3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

2. Иные условия трудового договора (при наличии)

---

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **X. Заключительные положения**

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МДОУ «Детский сад № 19»	_____ (ФИО)
Адрес: 188733, Ленинградская обл., Приозерский р-он, д. Раздолье	_____ Адрес места жительства
	_____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи
Заведующий Е.В. Соколова	_____ (ФИО) (подпись)

Экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_  
( Дата, подпись работника)